

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Informacja dotycząca funkcjonowania dziecka w przedszkolu¹

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Okres, którego dotyczy informacja:

Osoba sporządzająca informację:

Stanowisko/funkcja:

I. Opis funkcjonowania dziecka

1. Uczenie się i stosowanie wiedzy:

.....
.....
.....

2. Funkcjonowanie dziecka:

a) przyswajanie nowych informacji i umiejętności:

.....
.....
.....

b) koncentracja uwagi i utrzymywanie jej na zadaniu:

.....
.....
.....

c) rozumienie poleceń i instrukcji:

.....
.....
.....

d) podejmowanie i kończenie zadań:

.....
.....
.....

e) tempo uczenia się:

.....
.....
.....

¹ Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2026, poz. 428).

3. Zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne:

a) funkcjonowanie dziecka w kontaktach z rówieśnikami:

b) funkcjonowanie dziecka w kontakcie z dorosłymi:

c) rozpoznawanie i wyrażanie emocji:

d) radzenie sobie z emocjami, zmianami i sytuacjami trudnymi:

4. Porozumiewanie się:

a) rozumienie komunikatów i poleceń:

b) sposób komunikowania potrzeb, emocji i informacji:

c) rozwój mowy / komunikacja werbalna:

d) komunikacja niewerbalna / alternatywne sposoby komunikacji:

5. Aktywność ruchowa – poruszanie się:

a) sprawność ruchowa ogólna:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Zakres i rodzaj trudności w realizacji programu

1. Obszary, w których występują trudności:

2. Rodzaj trudności:

3. Wpływ trudności na realizację programu:

4. Zakres wymaganej pomocy, dostosowań lub wsparcia:

III. Zasoby i mocne strony dziecka

Najważniejsze mocne strony i zasoby:

IV. Dotychczasowe i planowane formy wsparcia

1. Dotychczas stosowane formy wsparcia i ich efekty (jeśli dotyczy):

2. Warunki i formy wsparcia, które ułatwiają dziecku funkcjonowanie:

3. Działania, które okazały się szczególnie skuteczne (jeśli dotyczy):

4. Zalecane przez placówkę dalsze działania / formy pomocy:

.....
.....
.....

V. Inne istotne informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)